

An den  
Vorstand des  
Schulvereins der Grundschule Wathlingen e. V.

**Antrag auf Fahrtkostenzuschuss:**

\_\_\_\_\_  
(Art der Fahrt)

\_\_\_\_\_  
Name

Überweisung auf das Fahrtkonto des  
Lehrers/der Lehrerin:

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Name der Lehrkraft

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Konto/Bankleitzahl

\_\_\_\_\_  
Klasse, Jahrgang

\_\_\_\_\_  
Name der Bank

Ich bin Mitglied im Schulverein:      Ja     Nein

Angaben zur Fahrt:      Die Fahrt findet vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ statt.

FahrtleiterIn: \_\_\_\_\_

Fahrtziel: \_\_\_\_\_

Fahrtkosten, Übernachtung, Verpflegung: \_\_\_\_\_ €.

Beantragter Zuschuss: \_\_\_\_\_ €.

**Begründung des Antragstellers/der Antragstellerin:**

(Der Vorstand des Schulvereins benötigt für die Bearbeitung des Antrages eine nachvollziehbare Begründung.  
Diese wird selbstverständlich vertraulich behandelt. Bei Bedarf können diese Gründe dem Vorstand des  
Schulvereins vertraulich zugestellt werden)

**Stellungnahme der Klassenleitung:**

\_\_\_\_\_  
(Ohne diese Stellungnahme kann der Antrag leider nicht bearbeitet werden)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin